



## Žádost o uvolnění žáka z předmětu

dle odst. 2 § 50 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání

### 1. Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení dítěte: .....

Datum narození: .....

Místo trvalého pobytu: .....

### 2. Ředitel školy:

Jméno a příjmení: Mgr. Michal Pernecký

Škola: Základní škola, jejíž činnost vykonává Základní a mateřská škola Ostrava,

Ostrčilova 10, příspěvková organizace

Žádám o uvolnění mého dítěte .....,  
žáka/žákyni..... třídy, z předmětu.....  
ve školním roce.....

### Doplňující informace k žádosti:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:.....

Adresa bydliště:.....

Kontaktní telefonní číslo:.....

### Přílohy:

Písemné vyjádření pediatra – odborného lékaře

V Ostravě dne.....

.....  
Podpis zákonného zástupce

Informace o zpracování osobních údajů

Výše uvedené osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovává škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, i zřizovatel základní školy jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k povinné školní docházce

Údaje jsou důvěrné podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, obecného nařízení EU 679/2016 (GDPR) a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů

- pro zpracování dokumentace za účelem přijetí dítěte k základnímu vzdělávání.
- kontrolu plnění povinné školní docházky

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitel/ka školy, poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, na které se vztahuje povinná školní docházka.

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 679/2016 (GDPR) a Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností základní školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.