



## **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

**Základní škola a mateřská škola Ostrava,  
Ostrčilova 1, příspěvková organizace**

**„...více než jen škola“**

## Řazení textů v ŠVP

- 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**
- 2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**
- 3. CHARAKTERISTIKA ŠVP**
  - 3.1 Zaměření školy
  - 3.2 Výchové a vzdělávací strategie školy
  - 3.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
    - 3.3.1 Poskytování poradenských služeb ve škole
    - 3.3.2 Kariérové poradenství
    - 3.3.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
      - 3.3.3.1 Žáci se specifickými poruchami učení a chování
      - 3.3.3.3 Žáci s tělesným postižením
      - 3.3.3.4 Žáci s autismem
      - 3.3.3.5 Žáci s více vadami (včetně lehké mentální retardace)
      - 3.3.3.6 Žáci s poruchami chování
      - 3.3.3.7 Žáci sociálně znevýhodnění
      - 3.3.3.8 Žáci zdravotně znevýhodnění
      - 3.3.3.9 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných
    - 3.4 Začlenění průřezových témat
      - 3.4.1 Průřezová témata
- 4. UČEBNÍ PLÁN**
  - 4.1 Tabulace učebního plánu
  - 4.2 Poznámky k učebnímu plánu
- 5. UČEBNÍ OSNOVY**

### 1. stupeň

#### *Jazyk a jazyková komunikace*

Český jazyk a literatura

Anglický jazyk

Španělský jazyk – bilingvní sekce

#### *Matematika a její aplikace*

Matematika

#### *Informační a komunikační technologie*

Informační a komunikační technologie

#### *Člověk a jeho svět*

Prvouka

Přírodověda

Vlastivěda

#### *Umění a kultura*

Hudební výchova

Výtvarná výchova

#### *Člověk a zdraví*

Tělesná výchova

#### *Člověk a svět práce*

Člověk a svět práce

## **2. stupeň**

### ***Jazyk a jazyková komunikace***

Český jazyk a literatura  
Anglický jazyk  
Francouzský jazyk  
Německý jazyk  
Španělský jazyk  
Španělský jazyk – bilingvní sekce

### ***Matematika a její aplikace***

Matematika

### ***Informační a komunikační technologie***

Informační a komunikační technologie

### ***Člověk a společnost***

Dějepis  
Společenská výchova

### ***Člověk a příroda***

Fyzika  
Chemie  
Přírodopis  
Zeměpis

### ***Umění a kultura***

Hudební výchova  
Výtvarná výchova

### ***Člověk a zdraví***

Tělesná výchova

### ***Člověk a svět práce***

Člověk a svět práce

### **Volitelné předměty**

Dopravní výchova  
Etická výchova  
Historický seminář  
Informační a komunikační technologie  
Konverzace v anglickém jazyce  
Mediální seminář  
Přírodovědné praktikum  
Přírodovědný seminář  
Sportovní výchova  
Svět kolem nás  
Výchova finanční gramotnosti  
Základy administrativy

## **6. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

6.1 Pravidla pro hodnocení žáků

6.2 Způsoby hodnocení – klasifikací, slovně, kombinací obou způsobů

Dodatek k ŠVP č. 1 – Změna identifikačního údaje (změna ředitele školy)

Dodatek k ŠVP č. 2 – Změna identifikačního údaje (změna adresy školy)

Dodatek k ŠVP č. 3 – Aktualizace ŠVP – Změny k 1. 9. 2016

Obsah Dodatku č. 3 k ŠVP:

### **7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

7.1 Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

7.1.1 Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

7.1.1.1 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení PLPP

7.1.1.2 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení IVP

7.1.1.3 Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

7.1.1.4 Intervence – pedagogická intervence a předměty speciálně pedagogické péče

### **7.2 Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných**

7.2.1 Systém péče o žáky nadané a mimořádně nadané

7.2.1.1 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení PLPP

7.2.1.2 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení IVP

7.2.1.3 Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků

**8 Učební plány** (úprava počtu hodin vyučovacího předmětu Český jazyk a literatura na 1. stupni; možnost úpravy časové dotace předmětu Český jazyk na 1. a 2. st. v souvislosti s podpůrným opatřením dle § 16 odst. 2 písm. b).

### **9 Změna výuky druhého cizího jazyka v 4. a 5. bilingvním ročníku**

### **10 Učební plán vzdělávacího oboru Chemie – 8. roč.**

Dodatek k ŠVP č. 4 – Volitelné předměty ve školním roce 2017/2018

Obsah Dodatku k ŠVP č. 4:

1.1 Učební osnovy volitelného předmětu Programování

1.2 Učební osnovy volitelného předmětu Přírodovědné praktikum

1.3 Učební osnovy volitelného předmětu Sportovní výchova

Dodatek k ŠVP č. 5 – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obsah Dodatku k ŠVP č. 5:

1. Klasifikace

2. Výchovná opatření k posílení kázně

Přílohy – 1, 2, 3, 4, 5

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

**Název ŠVP:** „... více než jen škola“  
**Název školy:** Základní škola a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 1,  
příspěvková organizace  
**Adresa školy:** Ostrčilova 10/2557, 702 00 Ostrava  
**Ředitel školy:** Mgr. Hana Kimerová

**Kontakty:** 596113411  
tel./fax 596116934  
[skola@zs-ostrcil.cz](mailto:skola@zs-ostrcil.cz)  
[www.zsostrcilova.cz](http://www.zsostrcilova.cz)

**Hlavní koordinátor:** Mgr. Jana Hyplová, Ph.D.

Právní forma:

- od 01. 01. 1995 – právní subjekt,
- od 01. 01. 2001 – příspěvková organizace

Datum zařazení do sítě škol: 29. 04. 1998

IČO : 61989037  
IDENTIFIKÁTOR ZAŘÍZENÍ: 600 145 123  
IZO ŠKOLY: 102 508 011  
IZO MATEŘSKÉ ŠKOLY: 107 630 346  
IZO ŠKOLNÍ DRUŽINY: 120 100 207  
IZO ŠKOLNÍ JÍDELNY: 102 956 511

**Zřizovatel:**

**Název:** Statutární město Ostrava  
Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
**Adresa:** Prokešovo náměstí 8/1803  
702 00 Ostrava - Moravská Ostrava a Přívoz

**Platnost dokumentu od:**

**Datum:** 1. 9. 2013

**Podpis ředitele školy:**

**Razítko školy:**

## 2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Ostrčilova 1, Ostrava je úplnou školou s 1. až 9. postupným ročníkem bez speciálního zaměření.

Druhy a typy škol a školských zařízení, které škola zahrnuje:

- **Mateřská škola**
  - kapacita: 153 žáků
- **Základní škola 1. a 2. stupeň**
  - kapacita: 780 žáků
- **Školní jídelna ZŠ**
  - kapacita: 1200 jídel
- **Školní družina**
  - kapacita: 260 žáků
- **Odloučená pracoviště ZŠ:**
  - J. Lady 6, mateřská škola
  - Ostrčilova 1, mateřská škola

### Historie školy

První školní rok byl 1959/60. Nově postavená škola se stala první a toho času jedinou cvičnou školou pedagogické fakulty. Už v těchto letech byla výjimečná tím, že učitelská místa byla obsazována na základě konkurzního řízení. V tomto období dostala škola přezdívku „Ostravská sorbona“, tato přezdívka přežila i do dnešní doby. Díky kvalitnímu pedagogickému sboru měla vynikající výsledky v přípravě žáků i v umístování žáků v soutěžích na různých úrovních. Škola hrála velmi významnou roli při přípravě studentů, kteří se zde „učili učit“.

### Uspořádání areálu

Celý areál školy tvoří výše jmenované 3 budovy a Dětské sportovní centrum Olympia. Hlavní budova je systematicky uspořádaná:

Budova je rozdělena na 4 nadzemní podlaží, a to:

- Suterén – zde se nachází bufet pro žáky, kotelná, dílna údržbáře a vstup do krytů CO.
- 1. NP – recepce, 9 učeben, 1 odborná učebna (cvičná kuchyň), kanceláře ředitele, zástupce ředitele, sborovna, kancelář referenta a ekonoma a další 3 kabinety a sklady pomůcek.
- 2. NP – 9 učeben, 2 odborné učebny (fyzika, výtvarná výchova), 5 kabinetů a skladů pomůcek.
- 3. NP – 8 učeben, 3 odborné učebny (chemie, počítačová učebna, jazyková učebna a IC Fraus), zasedací místnost a 6 kabinetů a skladů pomůcek.
- 4. NP – 12 plně multimediálních učeben – ve třech jsou interaktivní tabule (PC pro učitele, PC pro žáky, dataprojektory, každé pracoviště je připojeno k internetu)  
Celé podlaží je bezbariérové.

Odborné učebny mají přípojku k internetu, učebna chemie je vybavena rozvodem plynu a interaktivní tabulí, učebna fyziky rozvodem elektřiny do žákovských pracovišť a interaktivní tabulí.

Budova má výtah, který je přizpůsoben i pro tělesně postižené.

Škola je uceleným komplexem se 2 tělocvičnami. Jedna je více zařízena pro gymnastiku, druhá spíše pro míčové hry. K tělocvičnám náleží šatny a koupelny, které se nacházejí v nově vybudovaném krčku (provoz zahájen 1. 2. 2011).

### **Budova mateřské školy Ostrčilova a školní jídelny**

Budova se nachází v oploceném areálu školy. Tvoří ji 1 oddělení bilingvní mateřské školy, dřevo a kovo dílna pro výuku vzdělávací oblasti *Člověk a svět práce*. Ve druhé části budovy se nachází školní jídelna s varnou (rekonstrukce proběhla v roce 1997), kancelář vedoucí jídelny a účetní, v suterénu jsou sklady potravin, chladicí boxy, šatny zaměstnanců.

### **Budova mateřské školy J. Lady**

Tato budova se nachází cca 100 metrů od hlavní budovy. Je součástí oploceného areálu tohoto vzdělávacího komplexu. Má 3 nadzemní podlaží.

- 1.NP – vstup do budovy, šatny pro děti, výdejna stravy, 1 oddělení mateřské školy, kancelář zástupce ředitele

- 2. NP – 2 oddělení MŠ, kuchyňka, denní místnost pro zaměstnance

- 3. NP – 2 oddělení MŠ, kuchyňka, denní místnost pro zaměstnance

- Suterén – učebna pro keramiku, sklady, denní místnost pro kuchařky

MŠ má připojení k vysokorychlostnímu internetu a je bezdrátově spojena s ostatními budovami.

Součástí areálu MŠ je zahrada.

### **Budova školní družiny**

Školní družina se nachází v nově vybudovaném krčku, kde je 7 učeben, které jsou vybaveny novým nábytkem a plně přizpůsobeny pobytu žáků ve školní družině.

### **Dětské centrum Olympia**

Představuje sportovně rekreační komplex s umělým trávníkem a tartanovým oválem.

Sportoviště má hřiště na kopanou, odbíjenou, košíkovou, jsou zde stoly na stolní tenis, cvičná stěna na tenis, atletický ovál, skok do dálky, hrací prvky pro děti (houpačky, skluzavky). Sportoviště má tribunku, lavičky. Je otevřeno během sobot, nedělí a svátků pro veřejnost, po uzavření je elektronicky střeženo.

### **Zvláštnosti školy**

**Výuka anglického jazyka od 1. ročníku** – umožňujeme žákům prvního ročníku učit se cizí jazyk.

**Výuka některých předmětů v jazyce anglickém** – škola je zařazena od školního roku 2005/2006 do školského rejstříku jako bilingvní základní škola. Vedle běžných tříd tak má škola i třídy s bilingvní výukou.

**Zájmová činnost** – nabízíme zájmovou činnost v mateřské škole, základní škole a školní družině. Aktuální nabídka zájmových kroužků je zveřejněna na webových stránkách školy.

### **Charakteristika pedagogického sboru**

Aktuální údaje o pracovnících školy jsou každoročně zveřejňovány ve Výroční zprávě školy za daný školní rok. Výroční zpráva je k dispozici na webu školy.

### **Dlouhodobé projekty**

Škola se každoročně zapojuje do projektů, jejichž poskytovateli jsou převážně Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Statutární město Ostrava, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Projekty jsou převážně zaměřeny na rozvoj čtenářské gramotnosti, zdravý životní styl, pohybové aktivity, informační gramotnost a cizí jazyky.

Přehled projektů a výše dotací je každoročně zveřejňováno ve Výroční zprávě školy za daný školní rok.

### **Žákovská rada**

Na naší škole je zřízena Žákovská rada. Je tvořena zvolenými zástupci žáků od 4. do 9. třídy. Ti se tak prostřednictvím „Rady“ podílejí na chodu školy – dávají podněty a připomínky k životu a organizaci školy, navrhují a sami organizují své vlastní projekty a dobročinné akce.

### **Spolupráce s rodiči**

Úspěšnost vzdělávání každého žáka, a tedy splnění cílů našeho školního vzdělávacího programu je podmíněno kromě odbornosti pedagogů všestrannou spoluprací s rodinou. Každý rodič má po dohodě s vyučujícím možnost účastnit se výuky a také konzultovat (i mimo pravidelných schůzek) průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího procesu. Rodiče se mohou každoročně přímo seznámit s chodem školy v rámci „Dne otevřených dveří“ a rovněž prostřednictvím webových stránek školy.

### **Školská rada**

Od 1. ledna 2005 vešel v platnost zákon č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, který upravuje a specifikuje vznik Školské rady. Rada zřizovatele přijala usnesení ze dne 4. 12. 2008 a jmenovala členy Školské rady z řad zástupců zřizovatele a vzala na vědomí výsledky voleb z řad zákonných zástupců a zaměstnanců. Školská rada má šest členů a volební období je dvouleté.



### 3. Charakteristika ŠVP

#### 3.1 Zaměření školy

Základní dokument školy – **Školní vzdělávací program „... více než jen škola“** – vychází z koncepce *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV)*, z analýzy podmínek školy, z požadavků a potřeb společnosti a je současně reakcí na požadavky trhu práce v našem regionu.

Naše škola poskytuje rovné příležitosti všem žákům, tedy žákům nadaným a žákům z podnětného rodinného prostředí, tak žákům znevýhodněným sociálními, kulturními a ekonomickými okolnostmi vyžadujícími pro rozvoj svého vzdělávacího potenciálu zvláštní podporu.

Prioritou naší školy je všestranný rozvoj osobnosti každého žáka, a to z hlediska rozumového, smyslového, z hlediska charakterového a mravního, citového a tělesného. Činnost školy proto směřuje k rozvoji myšlení, tvořivosti a přirozeného nadání žáků, k vytváření prostoru pro jejich realizaci, k získání etických norem chování, postojů a hodnot.

Na proces získávání vědomostí není na naší škole v souladu s moderní pedagogikou pohlíženo jako na předávání hotových poznatků a jejich reprodukování, ale jako na proces jejich hledání a nalézání, jako na proces konstruování vlastního poznání. Veškerá aktivita ve výchovně-vzdělávacím procesu směřuje k utváření a získání klíčových kompetencí, k rozvoji žákova potenciálu. Z hlediska dlouhodobé koncepce školy klademe důraz na:

- rozvoj čtenářské gramotnosti;
- rozvoj jazykové gramotnosti;
- rozvoj informační gramotnosti;
- rozvoj přírodovědné gramotnosti a podporu technického vzdělávání.

Výuka **čtenářské gramotnosti** je rozvíjena ve všech vzdělávacích oborech, ve kterých žáci pracují s narativními, populárně-naučnými, publicistickými, odbornými či jinými texty (grafy, tabulky). Žáci si prostřednictvím práce s textem osvojují různé čtenářské strategie, které využívají ve vlastním učebním stylu. Takto získané dovednosti žáci analogicky využívají při výuce cizího jazyka.

Rozvoj **jazykové gramotnosti** je realizován prostřednictvím výuky anglického jazyka, která probíhá na naší škole od 1. do 9. ročníku ZŠ. Na 2. stupni je podpora jazykové gramotnosti v anglickém jazyce zajištěna volitelným předmětem *Konverzace v anglickém jazyce*. Od 7. ročníku žákům nabízíme výuku francouzského, německého a španělského jazyka. Škola rovněž poskytuje bilingvní vzdělávání, a to od 1. do 9. ročníku. Tato forma vzdělávání poskytuje od 4. ročníku ZŠ výuku dalšího cizího jazyka.

Rozvoj **informační gramotnosti** je zajištěn jednak prostřednictvím povinného předmětu *Informační a komunikační technologie*, jednak prostřednictvím povinně volitelného předmětu, a to *Základy administrativy*.

Rozvoj **přírodovědné gramotnosti** a podpora **technického vzdělávání** je realizována v rámci vzdělávací oblasti *Člověk a příroda*, *Člověk a svět práce* a povinně volitelných předmětů *Svět kolem nás* a *Přírodovědné praktikum*.

Základní podmínkou pro kvalitní učení a výchovu žáků je **bezpečné prostředí a pozitivní klima**. Naši pedagogové usilují o to, aby škola byla místem radostného poznávání založeného na partnerském vztahu žák – rodič – učitel a jejich vzájemného respektu.

### **3.2 Výchovné a vzdělávací strategie**

Hlavním cílem naší školy vycházejícím z koncepce **RVP ZV** je vybavit žáka klíčovými kompetencemi, tedy souborem vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot, které mají žáky připravit na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Proto k jejich utváření a rozvíjení směřuje a přispívá veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které ve škole probíhají.

Pedagogové uplatňují ve výuce následující společné postupy, výchovné a vzdělávací strategie:

#### **Kompetence k učení**

- vedeme žáky ke schopnosti organizovat a řídit vlastní učení, využívat efektivně čas a aplikovat získané vědomosti v nových situacích;
- poskytujeme žákům přístup k různým typům textů a záznamů, k obrazovým materiálům a jiným informačním a komunikačním prostředkům;
- klademe důraz na rozvoj úrovně čtenářské a informační gramotnosti žáků tím, že je vedeme k osvojení dovedností vyhledávat a třídít informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívat v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě;
- učíme žáky chápat smysl a cíl učení, učíme je využívat čtení a čtenářské strategie jako nástroje efektivního vzdělávání;
- vedeme žáky k samostatnému pozorování a experimentování, k porovnávání získaných výsledků, k jejich kritickému posuzování a vyvozování závěrů s ohledem na využití v budoucnosti;
- vedeme žáky k logickému propojování učiva formou integrované a projektové výuky;
- vedeme žáky k sebehodnocení, k posuzování vlastního pokroku a plánovanému zdokonalení jejich učení;
- umožňujeme žákům prezentovat a dle možností realizovat jejich vlastní nápady a náměty.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- při řešení problémů učíme žáky užívat získané znalosti a osvojené vědomosti, logicky a kriticky myslet, hledat vhodná řešení, činit uvážlivá rozhodnutí, věcně argumentovat či obhájit svůj názor;
- vedeme žáky k dovednostem vyhledávat v různých zdrojích informace vhodné k řešení problému, k jejich komparaci a k objevování různých variant řešení;
- vedeme žáky ke stanovování hypotéz, k jejich ověřování, k vyhodnocování získaných výsledků a k vyvozování závěrů uplatnitelných v běžném životě;
- vedeme žáky k praktickému ověřování správnosti řešení problémů a k dovednosti aplikovat osvědčené postupy při řešení obdobných nebo nových problémových situací;
- vedeme žáky k toleranci jiných názorů a jiných přístupů k řešení problému;
- nabízíme žákům k řešení úkoly, které vyžadují propojení znalostí z více vyučovacích předmětů i využití jejich praktických dovedností;
- prostřednictvím modelových situací učíme žáky řešit vzniklé problémy a konfliktní situace;
- vedeme žáky ke společnému řešení problému: žák – žák, žák – učitel, žakovská rada, schránka důvěry.

#### **Kompetence komunikativní**

- vedeme žáky k vhodné komunikaci se spolužáky, učiteli a dospělými ve škole i mimo ni;

- rozvíjíme slovní zásobu žáků, učíme je formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřovat se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu;
- učíme žáky zapojovat se do diskuse, obhajovat svůj názor, argumentovat a zároveň naslouchat promluvám druhých lidí;
- vedeme žáky ke komunikaci s různými typy textů, tvořivě na ně reagovat a využívat je ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení do společenského dění;
- vedeme žáky k využívání audiovizuální techniky – k práci s výukovými a počítačovými programy, s internetem, interaktivní tabulí a k prezentaci jejich prací;
- prostřednictvím modelových situací učíme žáky zvládat komunikaci s jinými lidmi v obtížných a ohrožujících situacích;
- umožňujeme žákům podílet se na tvorbě školního či třídního časopisu a programu Žákovské rady;
- vedeme žáky k uplatňování znalostí cizího jazyka, a to nejen při výuce, ale i při výměnných návštěvách.

### **Kompetence sociální a personální**

- vedeme žáky k utváření přátelské atmosféry ve třídě i ve škole;
- prostřednictvím Žákovské rady umožňujeme žákům podílet se na chodu školy;
- vyžadujeme dodržování pravidel, na jejichž vytváření se žáci sami podíleli;
- prostřednictvím třídnických hodin umožňujeme žákům řešit problémy a vyjadřovat se k dění ve škole;
- vedeme žáky k vytvoření pravidel pro práci v týmu, k rozdělení rolí ve skupině, k převzetí zodpovědnosti za splnění úkolu; k hodnocení práce týmu, ostatních členů i své práce v týmu;
- prostřednictvím modelových situací vedeme žáky k ohleduplnému chování, nabídnutí pomoci a požádání o ni;
- vedeme žáky k odmítavému postoji k projevům rasismu, xenofobie a nacismu;
- prostřednictvím metod a technik dramatické výchovy podporujeme individuální rozvoj osobnosti žáka, jeho proces sebepoznání a sebepojetí tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.

### **Kompetence občanské**

- vedeme žáky k tomu, aby znali svá práva i povinnosti, samostatně se rozhodovali a nesli důsledky svých rozhodnutí;
- umožňujeme žákům vznášet připomínky a podněty k chodu školy prostřednictvím Žákovské rady či svých třídních učitelů;
- vedeme žáky k sebeúctě a k úctě k jiným lidem, ke smyslu pro spravedlnost, k odmítání násilí a bezpráví;
- prostřednictvím modelových situací vedeme žáky k poskytnutí účinné pomoci a zodpovědnému chování v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka;
- vedeme žáky k uznání rovnocennosti všech etnických skupin a kultur a k poznávání jejich duchovních hodnot;
- prostřednictvím činnostního učení budujeme pozitivní vztah k našim národním tradicím a kulturnímu dědictví;
- vedeme žáky k citlivému vztahu k životnímu prostředí a přírodě a uplatňovat v běžném životě složky zdravého životního stylu;
- vedeme žáky ke spoluúčasti na organizaci vystoupení pro veřejnost.

## **Kompetence pracovní**

- prostřednictvím projektového vyučování zapojujeme žáky do všech fází realizace projektu (záměr, plánování, realizace a hodnocení);
- na konkrétních praktických činnostech vedeme žáky k řešení úkolů z praxe a hodnocení výsledků jejich práce z hlediska kvality;
- vedeme žáky k propojení teoretických poznatků s praktickou zkušeností;
- vyžadujeme od žáků bezpečné a účinné používání materiálů, nástrojů a vybavení, dodržování vymezených pravidel a kvalitní plnění povinností a závazků;
- prostřednictvím zájmových činností podněcujeme u žáků zájmovou činnost a smysluplné využití volného času;
- vedeme žáky k objektivnímu sebehodnocení a posouzení reálných možností při jeho profesní orientaci;
- nabídkou volitelných předmětů pomáháme žákům při profesní orientaci;
- rozvíjíme u žáků uvědomění potřeby celoživotního vzdělávání.

### **3.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **3.3.1 Poskytování poradenských služeb ve škole**

Poradenské služby ve škole poskytuje výchovný poradce v součinnosti se školním metodikem prevence a vedením školy. Spolupracují zejména s třídními učiteli, případně dalšími pedagogickými pracovníky. Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby zaměřené na:

- prevenci školní neúspěšnosti
- primární prevenci sociálně patologických jevů
- kariérové poradenství
- péči o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků
- odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného sociokulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
- metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a sociálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy
- spolupráce s poradenskými zařízeními a spolupráce s dalšími odbornými institucemi

#### **3.3.2 Kariérové poradenství**

Kariérové poradenství žákům a jejich rodičům poskytuje výchovný poradce. Ve spolupráci s třídními učiteli a vedením školy zajišťuje pomoc při přihlašování žáků na další vzdělávání. Výchovný poradce prostřednictvím schůzky seznamuje rodiče s platnými zákony a vyhláškami, pomáhá s výběrem školy, s vyplněním přihlášky, poskytuje další informace týkající se dalšího vzdělávání žáků. Spolupracuje s úřadem práce a s PPP. Informuje rodiče a žáky o přijímacích zkouškách na webových stránkách školy, poskytuje individuální konzultace k volbě povolání žákům i jejich rodičům.

#### **3.3.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Naše škola zabezpečuje prvotní pedagogickou diagnostiku žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a především pak následnou péči o něj. Jde o způsoby a přístupy k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami do hlavních proudů vzdělávání a do běžných škol. Cílem

je poskytnout těmto žákům společnou zkušenost s jejich zdravými vrstevníky, a přitom respektovat jejich specifické potřeby.

Formou individuální integrace vzděláváme nejčastěji žáky **s poruchami učení** (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie, dysfázie) nebo **chování** (syndrom ADHD, ADD), ale integrujeme i děti **s lehkým tělesným postižením** či **autismem**. Naše škola rovněž zabezpečuje formou integrace vzdělávání žáků **mimořádně nadaných**. K zařazení žáka do systému péče formou integrace je třeba odborný posudek vystavený školským poradenským pracovištěm (PPP, SPC). Na základě jeho doporučení žádají rodiče ředitelku školy o výuku žáka podle Individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Ten stanovuje rozsah a obsah vzdělávacích opatření, který navrhuje pracovníci školských poradenských zařízení a který vytváří škola ve spolupráci s rodinou žáka. Při integraci dítěte vyučující neustále hledají nové cesty, které pomohou dětem se speciálními potřebami dosáhnout dobrých výkonů.

### 3.3.3.1 Žáci se specifickými poruchami učení a chování

IVP je sestavován třídním učitelem ve spolupráci s výchovným poradcem na základě odborného posudku PPP či SPC. Tento plán je konzultován s rodiči.

Zahrnuje využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů. Je v něm specifikován způsob práce v běžných hodinách, způsoby prověřování znalostí a způsoby hodnocení. Všichni vyučující jsou s tímto plánem a doporučeními seznámeni, v papírové formě je uložen u výchovného poradce a třídního učitele k nahlédnutí. IVP je průběžně doplňován a práce s integrovaným žákem dvakrát ročně vyhodnocena (Hodnocení IŽ za 1. a 2. pololetí). Rodiče jsou s tímto hodnocením spolupráce seznámeni.

Organizace vzdělávacího procesu u žáků se specifickými poruchami učení a chování škola a její vyučující:

- uplatňují speciálně pedagogické postupy a způsoby práce v průběhu celého vyučování, volí přiměřené tempo, individuální přístup, využívají možnosti úpravy rozsahu učiva,
- umožní žákovi upřednostnění ústního prověřování učiva příslušného předmětu před písemným projevem, volí doplňovacích cvičení, omezují psaní diktátů, případně diktáty zkracují, kontrolují porozumění textu, upřednostňují kritérium čitelnosti před úpravností, využívají názorných pomůcek,
- přihlížejí k charakteru poruchy při hodnocení a klasifikaci, vhodným způsobem vysvětlují ostatním žákům rozdílný přístup hodnocení žáků,
- dají dítěti se SPU možnost zažít pocit úspěchu, chválit za snahu, vycházet ze znalosti příznaků postižení,
- uplatňují specifický přístup při klasifikaci žáka se SPU ve všech předmětech, do kterých se promítají příznaky postižení,
- individuálně pracují se žákem, respektují jeho pracovní tempo,
- používají ověřené postupy i nové metody náprav.

Pokud je doporučeno školským poradenským zařízením, žák navštěvuje reedukační péči, která je realizovaná jednu hodinu týdně. Reedukační péči zajišťujeme kvalitním proškoleným personálem, vytvořením vhodných podmínek pro výuku a v neposlední řadě speciálně pedagogickými postupy a metodami výuky.

Při reedukaci vycházíme z diagnostických zjištění. Vybíráme cvičení, která jsou pro dítě účelná, která odpovídají rozvoji jednotlivých funkcí – např. rozvíjení sluchového a zrakového vnímání, řeči, cvičení motoriky, vizuomotorické koordinace, pravolevé orientace apod.

Reedukace je individuální proces, postup je utvářen pro každé dítě podle jeho aktuálního vývoje.

### **3.3.3.2 Žáci se smyslovým postižením**

Vzdělávání žáků se zrakovým postižením nebo sluchovým postižením může probíhat formou individuální integrace ve třídách na prvním i druhém stupni. Žáci budou vzdělávání podle daného ročníku a na základě IVP podle pokynů SPC. Podle stupně postižení bude požadována přítomnost asistenta, který bude žákovi pomáhat při přizpůsobení se školnímu prostředí a při komunikaci s učiteli a ostatními žáky.

### **3.3.3.3 Žáci s tělesným postižením**

Naše škola je bezbariérová, je tedy uzpůsobena pro vzdělávání žáků s lehčím tělesným postižením. Při integraci takto postižených dětí je ovšem nutné požadovat přítomnost osobního asistenta, který bude žákovi pomáhat přizpůsobení se školnímu prostředí a při komunikaci s učiteli a ostatními žáky, a také při komunikaci školy s rodiči. Učitel musí žáky na přítomnost postiženého žáka předem připravit, stanovit pravidla chování a způsob komunikace ve škole i mimo ni. Žáci budou vzdělávání podle učebního plánu daného ročníku a na základě IVP podle pokynů SPC.

### **3.3.3.4 Žáci s autismem**

Vzdělávání žáků s lehčími formami autismu probíhá na naší škole formou individuální integrace ve třídách na prvním i druhém stupni. Na základě doporučení SPC je požadována přítomnost osobního asistenta nejen během vyučování, ale také v družině. Učitel musí žáky na přítomnost postiženého spolužáka předem připravit, stanovit pravidla chování a způsob komunikace ve škole i mimo ni. Žáci jsou vzdělávání podle učebního plánu daného ročníku a na základě IVP podle pokynů SPC.

### **3.3.3.5 Žáci s více vadami (včetně lehké mentální retardace)**

Vzdělávání žáků s více vadami může probíhat formou individuální integrace ve třídách na prvním i druhém stupni. Žáci budou vzdělávání podle upraveného učebního plánu daného ročníku a na základě IVP podle pokynů SPC. Tento plán vychází z RVP pro žáky s LMR. V těchto případech bude škola žádat příslušné krajské úřady o asistenta pedagoga.

### **3.3.3.6 Žáci s poruchami chování**

Vzdělávání těchto žáků probíhá na naší škole formou individuální integrace ve třídách na prvním i druhém stupni. V procesu vzdělávání se klade důraz především na oblast sociální a občanskou, na oblast samostatnosti, výchovu ke spolupráci a sebekázi. V rámci individuálního přístupu škola stanovuje pravidla chování a způsoby vzájemné komunikace, pracuje s pochvalou a přiměřeným trestem.

### **3.3.3.7 Žáci sociálně znevýhodnění**

Jedná se především o žáky z kulturně odlišného a mnohdy sociálně znevýhodněného prostředí. Ve spolupráci se sociálním pracovníkem a rodiči žáka vypracujeme IVP, domlouváme spolupráci s neziskovými organizacemi, které mohou rodině v jejich situaci pomoci.

### 3.3.3.8 Žáci zdravotně znevýhodnění

Do této skupiny patří žáci se zdravotním oslabením dlouhodobým onemocněním a lehčími zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. I těmto dětem může ředitel školy povolit vyučování podle IVP. Důležitá je spolupráce s rodinou, individuální péče pedagogů i zájem a pochopení spolužáků. Žákům poskytujeme individuální konzultace, pomáháme s rozvržením látky, respektujeme časový prostor potřebný na rekonvalescenci.

### 3.3.3.9 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Naše škola rovněž zabezpečuje prvotní pedagogickou diagnostiku mimořádně nadaného žáka a především pak následnou péči o něj. K zařazení žáka do systému péče o nadané formou integrace je třeba odborný posudek vystavený školským poradenským pracovištěm. Na základě jeho doporučení žádají rodiče ředitelku školy o výuku žáka podle Individuálního vzdělávacího plánu. Ten stanovuje rozsah a obsah vzdělávacích opatření, který navrhují pracovníci školských poradenských zařízení a který vytváří škola ve spolupráci s rodinou žáka. Pokud vzdělávání žáka nevyžaduje úpravy obsahu vzdělávání a změny organizace jeho výuky, není nutné IVP vytvářet.

Úpravy obsahu vzdělávání vycházejí z principů diferenciací a současné individualizace s ohledem k vzdělávacím potřebám žáků.

V procesu úpravy vzdělávání žáků využíváme zejména tyto postupy:

- **Obohacování učiva** respektující **tři základní roviny**, tzn.:
  - rozšiřování učiva tak, aby učivo postihovalo mezioborové vztahy;
  - prohlubování učiva tak, aby obsahovalo další podrobnosti a detaily o probíraném učivu/tématu;
  - obohacování učiva, které je již nad rámec vzdělávacího programu, a pracuje také se specifiky zájmů vzdělávaných.
- **Akceleraci učiva** zahrnující **dvě základní varianty**, a to:
  - předčasný vstup do vzdělávacího procesu daného stupně vzdělávání;
  - urychlení procesu vzdělávání nadaného žáka.

V rámci integrace nadaného žáka organizací výuky, tedy vhodně volenými strategiemi z hlediska obsahu výuky i formami a metodami práce, vytváříme takové edukační prostředí, které zohlední jeho specifické vzdělávací potřeby s cílem rozvíjení silných i slabých stránek žáka a prevencí nebo podporou jeho osobnostních nebo sociálních problémů.

Využitím vhodných metod v edukačním procesu se informace a poznatky nestávají cílem vyučování, ale působí jako prostředek k rozvoji myšlení, kreativity i osobnosti žáka.

Z tohoto hlediska je při plánování a přípravě výuky kladen důraz na:

- specifické individuální potřeby jednotlivých žáků;
- respektování základních principů pro vzdělávání nadaných (tzn. na dostatečné množství uspokojujících a pestrých podnětů a aktivit na hranici nebo nad hranici zkušeností žáka, na smysluplnost, na učení v souvislostech orientované na rozvoj vyšších úrovní myšlení, tvořivost a individuální přístup akceptující netypické kognitivní, osobnostní i emocionální zvláštnosti nadaných).

Pro praktické uplatnění výše uvedených zásad při výuce klademe důraz především na následující metody a formy činností, tedy na:

- rozvoj divergentního (tvůrčího) myšlení
  - představující produktivní typ myšlení, který na jeden podnět, otázku či problémovou situaci nabízí větší počet odpovědí, možných řešení, asociací a

nápadů a umožňuje žákovi pojmout nové vědomosti, rozvíjet nové myšlenky nebo objevovat nová řešení problémů ve všech oborech činnosti.

- učení v souvislostech
  - motivující nadané žáky a uspokojující jejich intelektový potenciál i různorodé specifické zájmy. V souladu s Bloomovou kognitivní taxonomií aplikujeme zejména úlohy rozvíjející vyšší úroveň myšlení – analýzu, syntézu a hodnocení, které představují vzrůstající složitost a náročnost na myšlení žáka ve vztahu k jakémukoliv konkrétnímu tématu.

K smysluplnosti a podnětnosti výuky nejen z pohledu nadaného žáka přispívá i metoda projektová, pozorování a manipulace, výzkum, plánování, práce s informacemi, úlohy rozvíjející intuici a odhad, vytváření modelů. Při uplatňování těchto forem činností naši pedagogové respektují a rozvíjejí u žáka devět stránek inteligence, a to verbální, vizuálně prostorovou, matematicko-logickou, tělesně-pohybovou, hudební, přírodovědnou, inter- a intrapersonální, existenciální, pomocí nichž se žák učí zpracovávat informace. Jednotlivé stránky lze rozvíjet individuálně i zefektivňovat proces učení jejich kombinací.

### 3.4 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata reprezentují v ŠVP okruhy aktuálních problémů současného světa a stávají se významnou a nedílnou součástí základního vzdělávání. Jsou důležitým formativním prvkem základního vzdělávání, vytvářejí příležitosti pro individuální uplatnění žáků i pro jejich vzájemnou spolupráci a pomáhají rozvíjet osobnost žáka především v oblasti postojů a hodnot.

Průřezová témata jsou na naší škole realizována formou integrace v jednotlivých vyučovacích předmětech.

#### 3.4.1 Průřezová témata

OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA (OSV)									
	I. stupeň					II. stupeň			
Název tematického okruhu OSV	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
<b>Osobnostní rozvoj</b>									
Rozvoj schopnosti poznávání	M, TV	M, ČJS (PRV), HV, TV	M, HV, TV	ČJL, M, ČJS (PŘ), HV, VV, TV	M, HV, TV	M, ICT, HV	M, HV, DV, KAJ-B, SV, ZA	AJ, CH, ICT, ZA, KAJ	M
Sebepoznání a sebezpečí	ČJL, ČJS (PRV), VV, TV	ČJS (PRV), TV	ČJS (PRV), TV	VV, TV	ČJS (PŘ), VV, TV	VV	NJ, ŠJ, VV	AJ, SPV, VV, ČSP	AJ, EV
Seberegulace a sebeorganizace	TV	TV	TV		ČJS (PŘ)	ČSP	ČSP, DV, ZA	ČSP, ZA, SKN	NJ, ČSP
Psychohygiena	ČJS (PRV), HV, TV, TV	ČJS (PRV), HV, TV	TV,	HV, TV	HV, TV		ZA	HV, ZA	AJ, HV
Kreativita	HV, VV, TV, ČSP	M, HV, TV, ČSP	M, HV, TV, ČSP	M, HV, ČSP	M, ICT, HV, VV, ČSP	P, VV, ČSP	M, ČSP, SV, ZA	HV, ČSP, SKN	P, HV
<b>Sociální rozvoj</b>									
Poznávání lidí	VV, TV			ČJS (VL), ŠJ		SPV	NJ		
Mezilidské vztahy	ČJS (PRV), TV	ČJL, TV	TV,	ČJS (PŘ), VV, TV, ŠJ	ČJS (PŘ), ČJS (VL), TV		DV, KAJ-B	JAK, SKN	
Komunikace	ČJL, AJ, ČJS (PRV),	ČJL, AJ, ČJS (PRV),	ČJL, AJ, VV,	ČJL, AJ, ŠJ, ČJS (PŘ), VV,	ČJL, AJ, ŠJ, ČJS (PŘ),	ČJL, AJ	AJ, FJ, ŠJ-B, KAJ-B	FJ, ŠJ, SPV, KAJ	FJ, ŠJ, ČSP



	HV	HV		TV	HV, VV, TV				
Kooperace a kompetice	HV, ČSP	HV, ČSP		ČJS (PŘ), ČJS (VL), TV, ČSP	ČJS (PŘ), ČJS (VL), HV, TV, ČSP	ČSP	ČSP	SKN	FJ
<b>Morální rozvoj</b>									
Řešení problémů a rozhodovací dovednosti		TV	ČJS (PRV), TV,	ČJS (PŘ) ČJS (VL), TV	ČJS (PŘ), ČJS (VL), TV			CH	CH, TV, VO-VFG
Hodnoty, postoje, praktická etika	ČJL, ČJS (PRV)			ČJL, ČJS (VL), TV	ICT, ČJS (PŘ), ČJS (VL)	ČJL, TV	ČJL, TV, DV	ČJL	EV

<b>VÝCHOVA DEMOKRATICKEHO OBČANA (VDO)</b>									
Název tematického okruhu VDO	I. stupeň					II. stupeň			
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
Občanská společnost a škola	M					SPV	FJ	FJ, NJ	ČJL, FJ
Občan, občanská společnost a stát	M,			ČSP (VL)	ČSP (VL)		DV, KAJ-B	D, KAJ, SKN	SPV, Z, VO-VFG
Formy participace občanů v politickém životě								Z	SPV, Z
Principy demokracie jako formy vlády a způsob rozhodování									SPV

<b>VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH (VMEGS)</b>									
Název tematického okruhu VMEGS	I. stupeň					II. stupeň			
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
Evropa a svět nás zajímá	AJ, HV, VV	ČJL, AJ, VV, ČSP	AJ, ČSP	AJ, M, ČSP	ČJL, AJ, ŠJ, ČJS(VL), VV, TV, ČSP	AJ, M, ICT, HV, VV	AJ, FJ, ŠJ, ŠJ-B, M, D, HV, VV, HS	FJ, NJ, D, P, Z, VV	FJ, VV
Objevujeme Evropu a svět	VV			M	ČJL, M, ČJS (VL),		M, KAJ-B	AJ, ŠJ, KAJ	SPV
Jsmě Evropané		VV	ČJL	ČJS (VL)	ČJL, ČJS (VL), VV, TV	ČJL	ČJL	Z	AJ, NJ

<b>MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA (MKV)</b>									
	I. stupeň					II. stupeň			
<b>Název tematického okruhu MKV</b>	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
Kulturní diference		ČJL, ČJS (PRV), ČSP	ČSP	ČJS (VL), VV, ČSP	ČJS (VL), VV, ČSP	VV	ŠJ, ŠJ-B, VV	FJ, P, VV, ZA, SKN	ČJL, NJ, Z, VV
Lidské vztahy		ČJS (PRV)	ČJL,	TV	ČJS (VL), TV			P, SKN	Z, HV
Etnický původ	ČJS (PRV)			ČJS (VL)	ČJS (VL), HV, VV	VV		P	D, Z, EV
Multikulturalita	AJ	AJ	AJ, HV	ČJL, AJ, ŠJ	AJ, HV	AJ,	FJ, NJ	ČJL, AJ	FJ
Princip sociálního smíru a solidarity									Z

<b>ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA (EV)</b>									
	I. stupeň					II. stupeň			
<b>Název tematického okruhu EV</b>	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
Ekosystémy			VV	ČJS (PŘ)	ŠJ, ČJS (PŘ)	Z	Z, VV		NJ, P, Z
Základní podmínky života	ČJS (PRV), VV, TV, ČSP	ČSP	AJ, ČJS (PRV), VV, ČSP	ČJS (PŘ), VV, TV, ČSP	ČJS (PŘ), TV, ČSP	P, Z		F, CH, ČSP	F, Z
Lidské aktivity a životní prostředí		VV		ČJS (PŘ, VL)	ČJS (PŘ)	P	KAJ	ČJL, AJ, FJ, M, JAK, SKN	ČJL, P, CH, Z
Vztah člověka k prostředí	M, ČJS (PRV)	M, VV	M, ČJS (PRV)	M, ČJS (PŘ, VL)	M, ČJS (PŘ, VL), VV		DV	Z, VV, PĚP, SKN	ČJL, F, CH, Z

<b>MEDIÁLNÍ VÝCHOVA (MV)</b>									
	I. stupeň					II. stupeň			
<b>Název tematického okruhu MV</b>	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
Kritické čtení a vnímání mediálního sdělení			HV	ČJL	M, ICT	ČJL, ICT	ČJL, ZA	ČJL	Z
Interpretace vztahu mediálních sdělení a reality			ČJL		ČJL, M		ČJL, ZA	ČJL	Z
Stavba mediálního sdělení					ČJL				
Vnímání autora mediálního sdělení				ČJL	ČJL, ICT			ZA	ČJL
Fungování a vliv medií ve společnosti		HV		TV	TV		SPV		ČJL, AJ
Tvorba mediálního sdělení					ČJL, ICT		ČJL, NJ	NJ, ZA	ČJL
Práce v realizačním týmu					ČJL	ČJL			

## 4. UČEBNÍ PLÁN

### 4.1 Tabulace učebního plánu

## RÁMCOVÝ UČEBNÍ PLÁN PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

### I. stupeň (aktualizace ŠVP od 1. 9. 2013)

Vzdělávací oblast	Názvy předmětů	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	Počty hodin v jednotlivých předmětech
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8	8	8	7	7	35 + <u>3</u>
	Cizí jazyk	2	2	3	3	3	9+ <u>4</u>
Matematika a její aplikace	Matematika	5	5	5	5	5	20 + <u>5</u>
Informační a komunikační technologie	Informační technologie	0	0	0	0	1	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	3	0	0	12+ <u>2</u>
	Vlastivěda	0	0	0	2	2	
	Přírodověda	0	0	0	1	2	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	1	1	1	1	1	5
Disponibilní časová dotace	<b><u>Posílení předmětů</u></b>	<b><u>14</u></b>					
Celkový počet hodin v daném ročníku		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>118</b>

# RÁMCOVÝ UČEBNÍ PLÁN PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

## I. stupeň BILINGVY (aktualizace ŠVP od 1. 9. 2013)

Vzdělávací oblast	Názvy předmětů	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	Počty hodin v jednotlivých předmětech
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8	8	8	7	7	35 + <u>3</u>
	Cizí jazyk I	3	3	3	2	2	9+ <u>4</u>
	Cizí jazyk II	0	0	0	2	2	<u>4</u>
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	5	5	5	20 + <u>3</u>
Informační a komunikační technologie	Informační technologie	0	0	0	0	1	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	3	0	0	12
	Vlastivěda	0	0	0	1	1	
	Přírodověda	0	0	0	1	2	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	1	1	1	1	1	5
Disponibilní časová dotace	<b>Posílení předmětů</b>	<u>14</u>					
Celkový počet hodin v daném ročníku		22	22	24	24	26	118

Česky vyučované předměty

Anglicky vyučované předměty

Modře označené předměty jsou vyučovány bilingvně

Druhý cizí jazyk

# RÁMCOVÝ UČEBNÍ PLÁN PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

## II. stupeň (aktualizace ŠVP od 1. 9. 2013)

Vzdělávací oblast	Názvy předmětů	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	Počty hodin v jednotlivých předmětech
<b>Jazyk a jazyková komunikace</b>	Český jazyk	4	4	4	4	15 + <u>1</u>
	Cizí jazyk I	3	3	3	3	12
	Cizí jazyk II	0	2	2	2	<u>6</u>
<b>Matematika a její aplikace</b>	Matematika	4	4	4	4	15 + <u>1</u>
<b>Informační a komunikační technologie</b>	Informační technologie	1	0	0	0	1
<b>Člověk a společnost</b>	Dějepis	2	2	2	2	11 + <u>1</u>
	Výchova k občanství *	1	1	1	1	
<b>Člověk a příroda</b>	Fyzika	1	2	2	2	21 + <u>6</u>
	Chemie	0	0	2	2	
	Přírodopis	2	2	2	2	
	Zeměpis	2	2	2	2	
<b>Umění a kultura</b>	Hudební výchova	1	1	1	1	10
	Výtvarná výchova	2	1	2	1	
<b>Člověk a zdraví</b>	Tělesná výchova	3	2	2	2	10 + <u>3</u>
	Výchova ke zdraví *	1	1	1	1	
<b>Člověk a svět práce</b>		1	1	1	1	3 + <u>1</u>
<b>Disponibilní časová dotace</b>	Volitelné předměty	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	5 (+19) 24
	<b><u>Posílení předmětů</u></b>	<b><u>19</u></b>				
<b>Celkový počet hodin v daném ročníku</b>		<b>28</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>122</b>

\* integrovaný předmět *Společenská výchova*

# RÁMCOVÝ UČEBNÍ PLÁN PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

## II. stupeň BILINGVY (aktualizace ŠVP od 1. 9. 2013)

Vzdělávací oblast	Názvy předmětů	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	Počty hodin v jednotlivých předmětech
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	4	4	4	4	15 + <u>1</u>
	Cizí jazyk I	3	3	3	3	12
	Cizí jazyk II	2	2	2	2	<u>8</u>
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	15 + <u>1</u>
Informační a komunikační technologie	Informační technologie	1	0	0	0	1
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	11 + <u>1</u>
	Výchova k občanství *	1	1	1	1	
Člověk a příroda	Fyzika	1	2	2	2	21 + <u>5</u>
	Chemie	0	0	2	2	
	Přírodopis	1	2	2	2	
	Zeměpis	2	2	2	2	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	10
	Výtvarná výchova	2	1	2	1	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	10 + <u>2</u>
	Výchova ke zdraví *	1	1	1	1	
<b>Člověk a svět práce</b>		1	1	1	1	3 + <u>1</u>
Disponibilní časová dotace	Volitelné předměty	0	2	1	2	5 (+19) 24
	<b><u>Posílení předmětů</u></b>	<u>19</u>				
Celkový počet hodin v daném ročníku		28	30	32	32	122

\* integrovaný předmět *Společenská výchova*

Česky vyučované předměty

Anglicky vyučované předměty

Modře označené předměty jsou vyučovány bilingvně

Druhý cizí jazyk

## 4.2 Poznámky k učebnímu plánu

Hodinová dotace pro 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9 se prozatím dále řídí dle ŠVP z roku 2005. 1. a 6. ročník se řídí již podle aktualizovaného ŠVP z roku 2013.

### Povinně volitelné předměty v 7. – 9. ročníku

#### 7. ročník – 2 hodiny týdně

Žáci si vybírají jeden povinně volitelný předmět z nabídky předmětů, jejichž množství v nabídce určitého školního roku je dáno počtem žáků v ročníku:

Název předmětu	Rozšiřuje vzdělávací oblast
Dopravní výchova	Člověk a společnost, Člověk a zdraví
Historický seminář	Člověk a společnost
Sportovní výchova	Člověk a zdraví
Základy administrativy	Informační a komunikační technologie

#### 7. ročník – bilingvní sekce – 2 hodiny týdně

Název předmětu	Rozšiřuje vzdělávací oblast
Konverzace v anglickém jazyce	Jazyk a jazyková komunikace

#### 8. ročník – 1 hodina týdně

Žáci si vybírají jeden povinně volitelný předmět z nabídky předmětů, jejichž množství v nabídce určitého školního roku je dáno počtem žáků v ročníku:

Název předmětu	Rozšiřuje vzdělávací oblast
Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie
Konverzace v anglickém jazyce	Jazyk a jazyková komunikace
Mediální seminář	Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a společnost
Přírodovědné praktikum	Člověk a příroda
Přírodovědný seminář	Člověk a příroda
Svět kolem nás	Člověk a příroda
Základy administrativy	Informační a komunikační technologie

#### 8. ročník – bilingvní sekce – 1 hodina týdně

Název předmětu	Rozšiřuje vzdělávací oblast
Konverzace v anglickém jazyce	Jazyk a jazyková komunikace

#### 9. ročník – 2 hodiny týdně

Žáci absolvují tyto uvedené povinně volitelné předměty v dotaci 2 hodin týdně po dobu 1 pololetí.

<b>Název předmětu</b>	<b>Rozšiřuje vzdělávací oblast</b>
Etická výchova	Člověk a společnost
Výchova k finanční gramotnosti	Matematika a její aplikace



## 5. UČEBNÍ OSNOVY

## 6. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### 6.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### Klasifikace

##### Minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí:

<b>1. stupeň:</b>	český jazyk, cizí jazyk, matematika	5 známek
	prvouka, přírodověda, vlastivěda	2 známky
	předměty s výchovným zaměřením	2 známky
<b>2. stupeň:</b>	předměty s dotací 4 hodiny týdně a více	8 známek
	předměty s dotací 3 hodiny týdně	6 známek
	předměty s dotací 2 hodiny týdně	4 známky
	předměty s dotací 1 hodina týdně	2 známky

#### Evidence klasifikace

Pedagogický pracovník je povinen vést soustavnou písemnou evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl doložit způsob získání známek (zkoušení ústní, písemné ...) a správnost celkové klasifikace za klasifikační období. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období odevzdá učitel svou evidenci klasifikace žáků zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Tato evidence musí být vyučujícím uložena k případné kontrole vedení školy nejméně do zahájení následujícího školního roku.

Pedagogický pracovník je povinen uschovat písemné a grafické práce, jejichž ohodnocení se podílí na určení celkové klasifikace žáka, a to po dobu celého příslušného školního roku včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. následujícího školního roku. Na požádání tyto práce musí předložit vedení školy a zákonnému zástupci žáka.

#### Klasifikační stupnice

**1. stupeň (písemné práce)** – platné pro 1. – 5. ročník

Přesné rozvržení klasifikační stupnice je v kompetenci jednotlivých metodických sdružení

**2. stupeň (písemné práce)** – platné pro 6. – 9. ročník

Přesné rozvržení klasifikační stupnice je v kompetenci jednotlivých předmětových komisí.

**Aritmetický průměr známek získaných za pololetí není žádným kritériem pro výslednou známku za daný předmět.**

#### Odložená klasifikace

Uzavření klasifikace žáka může být odloženo rozhodnutím pedagogické rady v případě, že je omluvená absence příčinou nedostatečného počtu známek pro objektivní zhodnocení práce a dosažených vědomostí žáka v daném pololetí.

#### Komisionální přezkoušení

1. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu.

ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

2. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, zkoušející učitel, přisedící.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení, výsledek stanoví komise hlasováním, výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení, výsledek stanoví komise hlasováním, výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení, výsledek stanoví komise hlasováním, výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

## Domácí úkoly

Klasifikace a četnost zadávání domácích úloh je plně v kompetenci vyučujícího. Ten může vyžadovat podpis rodičů pod domácí úkol jako potvrzení domácího vypracování. **Zapomenutí sešitu s domácím úkolem nebo nenapsání domácího úkolu nelze klasifikovat klasifikační stupnicí 5, použít jiného kázeňského opatření**

## Žákovské knížky

- a) Na začátku školního roku třídní učitel zabezpečí, aby si žák správně, úplně a úhledně doplnil veškeré údaje na úvodních listech žákovské knížky. Rozvrh hodin se vyplní pouze tužkou.
- b) Třídní učitel dbá, aby žák měl každou nepřítomnost řádně doloženou v omluvném listě žákovské knížky (s výjimkou školních akcí). Potvrzení dětského lékaře požaduje pouze v odůvodněných případech (na základě předchozí domluvy vedení školy s dětským lékařem). V případě pochybností při omlouvání žáků neprodleně kontaktuje rodiče a informuje ředitele školy.
- c) Na začátku školního roku třídní učitel zabezpečí, aby žák vlepil do omluvného listu „Vzor žádosti o uvolnění žáka z vyučování“. Žáka lze uvolnit z průběhu vyučování jen na základě omluvenky dle vzoru žádosti.
- d) Třídní učitel zabezpečí, aby vyučující příslušných předmětů vždy v daném čtvrtletí doplnili návrhy klasifikace, třídní učitel podle závěrů pedagogické rady zapíše pochvaly a výchovná opatření. Tyto záznamy v žákovské knížce se musí shodovat se zápisy pedagogických rad a záznamy v katalogových listech žáků.
- e) Sdělení o prospěchu a chování provádějí vyučující jednotlivých předmětů. Obsah sdělení musí stručně charakterizovat známku (ne český jazyk.....3Bi, ale Čj-kontrolní diktát.....3Bi). Nepoužívají se jiná rozlišení (-3, 3-, +3, ...).
- f) Poznámky, které vyučující zapisují do žákovských knížek, musí věcně a výstižně charakterizovat přestupek žáka. Nevhodné jsou poznámky typu: Porušil školní řád. Kontrolu žákovských knížek provádí třídní učitel 1x měsíčně a zároveň zabezpečí, aby žákovskou knížku sledovali i rodiče (kontrolovaný podpis rodičů).
- g) Zapomínání žákovských knížek zapisují jednotliví vyučující do třídní knihy. Je potřebné sledovat zápisy do žákovských knížek tak, aby známky v klasifikačním archu učitele byly ve shodě se zapsanými známkami v žákovských knížkách. Při ztrátě žákovské knížky žák zaplatí finanční částku 50,00 Kč za novou žákovskou knížku, potrestání žáka je nutno posoudit individuálně (úmyslná nebo náhodná ztráta).

## Výchovná opatření k posílení kázně

**Za výchovná opatření jsou považovány:**

- a) pochvaly
- b) kázeňská opatření - napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy
  - 2. stupeň z chování
  - 3. stupeň z chování

## Pochvaly

Pochvalu může udělit každý vyučující, a to do žákovské knížky. Sdělí tuto skutečnost třídnímu učiteli, který uvede na čtvrtletní poradě přehled pochval. Pochvaly na vysvědčení navrhuje vyučující prostřednictvím třídního učitele, který ji zapíše nejen na vysvědčení, ale také do katalogových listů. Dítě obdrží pochvalný list. Na vysvědčení se zapisují pochvaly za aktivity významnějšího charakteru (např. úspěch v soutěžích okresních a vyšších kol, obzvláště svědomité práce, zvýšená školní píle, zvláštní zásluhy a jiná významná reprezentace školy).

## Kázeňská opatření

Udělení **napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele** je v kompetenci třídního učitele (na návrh ostatních vyučujících).

Udělení **důtky ředitele školy** (na návrh třídního učitele) je projednáno pedagogickou radou. O udělení **snížených stupňů z chování** hlasuje pedagogická rada (na návrh třídního učitele). Třídní učitel zapíše udělení každého z kázeňských opatření do katalogových listů a současně písemně vyrozumí zákonného zástupce žáka formou návratky. Toto opatření se netýká napomenutí třídního učitele, rodič bude vyrozuměn o udělení tohoto opatření pouze prostřednictvím žákovské knížky

Výše uvedená kázeňská opatření jsou udělována v zestupně, tzn. od napomenutí třídního učitele až po 3. stupeň z chování. **Napomenutí třídním učitelem** však nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější.

Pokud příčina uděleného kázeňského opatření nepomine, nebo nenastane u žáka zlepšení, následují opatření vyšší.

**Takto kumulovat kázeňská opatření lze v rámci jednoho pololetí.**

**Napomenutí třídního učitele** – méně závažné a ojedinělé přestupky proti školnímu řádu.

Např.: - zapomínání školních potřeb

- nepřezutí
- rušení výuky mobilním telefonem
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí

**Důtka třídního učitele** – závažnější přestupek proti školnímu řádu.

Např.: - nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni

- neomluvená absence (1 hodina)
- vulgární vyjadřování
  - drobné poškození školního majetku
- úmyslné poškození školního majetku
- opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakované písemně doložené upozornění (pracovní nekázeň, pozdní příchody, vulgární vyjadřování)
  - časté pozdní příchody

**Důtka ředitele školy** – závažný přestupek.

Např.: - neuctivé chování k pracovníkům školy

- krádeže
- úmyslné způsobení lehčí újmy na zdraví
- kouření v prostorách školy, na pozemku školy, na školních akcích mimo budovu školy
- větší majetková škoda
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole
- opakované závažnější přestupky (neomluvená absence, častá pracovní nekázeň)
- přepisování známek

## 2. stupeň z chování:

Např.:

- opakované krádeže a velmi závažné přestupky
- neomluvená absence (7 – 18 hodin)
- projevy šikany a kyberšikany
- opakované kouření v prostorách školy, na pozemku školy, na školních akcích mimo budovu školy
- požívání alkoholu a omamných látek v prostorách školy, na pozemku školy, na akcích mimo budovu školy
- žák je prokazatelně pod vlivem alkoholu nebo omamných látek
- agresivní chování ke spolužákům, pedagogům a ostatním zaměstnancům školy
- slovní napadání žáků, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy
- svévolné opuštění školní budovy

### **3.stupeň z chování:**

Např.:

- neomluvená absence (od 19 hodin)
- opakované projevy šikany a kyberšikany
- opakované agresivní chování ke spolužákům, pedagogům a ostatním zaměstnancům školy
- opakované slovní napadání žáků, pedagogů a ostatní zaměstnanců školy
- opakované svévolné opuštění školní budovy
- opakované požívání alkoholu a omamných látek v prostorách školy, na pozemku školy, na akcích mimo budovu školy
- za distribuci omamných látek
- žák je opakovaně prokazatelně pod vlivem alkoholu nebo omamných látek

Snížení stupňů z chování bude projednáno pedagogickou radou na návrh třídního učitele.

### **Absence**

**O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.** Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.

Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu a Policii České republiky. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

## **Omlouvání absence**

Zákonný zástupce je povinen ohlásit nepřítomnost žáka ve vyučování již první den, nejpozději třetí pracovní den (telefonicky, faxem, e-mailem).

Po návratu žáka do školy je zákonný zástupce povinen nejpozději třetí pracovní den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením délky. Pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřipustné. V takovém případě se bude jednat o neomluvenou absenci a tedy o záškoláctví žáka, kdy povinností školy je tuto skutečnost nahlásit orgánu sociálně právní ochrany dětí a současně Policii České republiky.

## **Uvolňování z výuky**

Pokud se dítě nemůže z důvodu předem známých zúčastnit vyučování, je zákonný zástupce povinen požádat písemně o jeho uvolnění – na 1 – 3 dny třídního učitele, na více dnů ředitele školy. K uvolnění žáka z výuky na více dnů podají rodiče 7 dnů předem písemnou žádost na předepsaném formuláři. Po udělení souhlasu ředitele školy může být žák uvolněn z výuky na 10 pracovních dnů v jednom školním roce. Žáci mohou být během vyučování uvolněni, pokud si je zákonný zástupce osobně nevyzvedne ze školy (netýká se žáků starších 15 let). Zákonný zástupce je povinen vyplnit žádost o uvolnění z vyučování na zvláštním formuláři (vzor žádosti v žákovské knížce a na webových stránkách škol y). Tato žádost bude předána třídnímu učiteli.

## **Kázeňská opatření za neomluvenou absenci**

1 hodina	důtka třídního učitele
2 – 6 hodin	důtka ředitele školy
7 - 18 hodin	2. stupeň z chování
19 – více hodin	3. stupeň z chování

## **Lékařská potvrzení absence**

Pokud absence žáka překročí v jednom pololetí hranici 100 hodin, bude jeho další nepřítomnost omluvena pouze na základě lékařského potvrzení. Škola (třídní učitel) bude o nutnosti tohoto potvrzení zákonného zástupce a lékaře informovat.

Jedná se o opatření, kdy třídní učitel zjistí, že rodiče nechávají žáka bezdůvodně doma.

## **Hodnocení a sebehodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení výkonů žáků jsou vymezena pro všechny ročníky školy. Pravidla pro hodnocení žáka jsou vytvořena ve spolupráci všech učitelů a na úrovni našeho školního vzdělávacího programu jsou pro ně závazná.

Způsoby a kritéria hodnocení jsou specifikovány pro jednotlivé ročníky školy a pro jednotlivé předměty.

Způsoby hodnocení si určujeme sami podle vlastních podmínek. Vedle hodnocení známkou – klasifikací využíváme hodnocení slovní, bodové i procentuální. Naší snahou je, aby slovní hodnocení bylo dostatečně konkrétní, aby mělo informativní funkci a zároveň žáku neublížilo.

## Sebehodnocení žáka – časové a dle předmětů

	měsíční	dvouměsíční	čtvrtletní	pololetní
1. roč.	Čj, M, Aj, Prv, chování	-	-	-
2. roč.	Čj, M, Aj, Prv, chování	-	-	-
3. roč.	-	-	Dle kompetencí	
4. roč.	-	-	Dle kompetencí	
5. roč.	-	-	Dle kompetencí	
6. roč.	---	---	---	všechny předměty
7. roč.	---	---	---	všechny předměty
8. roč.	---	---	---	všechny předměty
9. roč.	---	---	---	všechny předměty

## Hodnocení učitelem – pomocí klasifikace a slovního hodnocení

	měsíční	čtvrtletní	pololetní
1. ročník	Slovní hodnocení	Celková klasifikace	-
2. ročník	Slovní hodnocení	Celková klasifikace	-
3. ročník	-	Celková klasifikace Slovní hodnocení	-
4. ročník	-	Celková klasifikace Slovní hodnocení	-
5. ročník	-	Celková klasifikace Slovní hodnocení	-

	měsíční	čtvrtletní	pololetní
6. ročník	-	Celková klasifikace	Slovní hodnocení – Čj, M, Aj, IT, Fy, PŘ, Ze, D, Spv, Vv, Hv, Tv, Čsp
7. ročník	-	Celková klasifikace	Slovní hodnocení – Čj, M, Aj, 2.ciz.jaz., Fy, PŘ, Ze, D, Spv, Vv, Hv, Tv, Čsp, VP
8. ročník	-	Celková klasifikace	Slovní hodnocení – Čj, M, Aj, 2.cizí jazyk, Fy, PŘ, Ze, D, Ch, Spv, Vv, Hv, Tv, Čsp, VP
9. ročník	-	Celková klasifikace	Slovní hodnocení – Čj, M, Aj, 2.cizí jazyk, Fy, PŘ, Ze, D, Ch, Spv, Vv, Hv, Tv, Čsp, VP



## Vnitřní metodický pokyn k absenci žáků

Počet týdnů dle TK: **44**

Počet týdnů pro klasifikaci pololetí: **20**

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin týdně</b>	<b>Počet hodin za pololetí</b>	<b>Počet hodin pro splnění docházky (75%)</b>	<b>Povolená absence (25%)</b>
1.	22	440	330	110
2.	22	440	330	110
3.	24	480	360	120
4.	24	480	360	120
5.	26	520	390	130

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin týdně</b>	<b>Počet hodin za pololetí</b>	<b>Počet hodin pro splnění docházky (75%)</b>	<b>Povolená absence (25%)</b>
6.	28	560	420	140
7.	30	600	450	150
8.	32	640	480	160
9.	32	640	480	160

## 6. ročník

Předmět	Týdenní dotace	Počet hodin za pololetí	Povolená neúčast	Minimální počet známek
Český jazyk	4	80	20	8
Matematika	4	80	20	8
Anglický jazyk	3	60	15	6
Informační technologie	1	20	5	2
Fyzika	1	20	5	2
Přírodopis	2	40	10	4
Zeměpis	2	40	10	4
Dějepis	2	40	10	4
Společenská výchova	2	40	10	4
Hudební výchova	1	20	5	2
Výtvarná výchova	2	40	10	4
Člověk a svět práce	1	20	5	2
Tělesná výchova	3	60	15	6

## 7. ročník

Předmět	Týdenní dotace	Počet hodin za pololetí	Povolená neúčast	Minimální počet známek
Český jazyk	4	80	20	8
Matematika	4	80	20	8
Anglický jazyk	3	60	15	6
2. cizí jazyk	2	40	10	4
Fyzika	2	40	10	4
Přírodopis	2	40	10	4
Zeměpis	2	40	10	4
Dějepis	2	40	10	4
Společenská výchova	2	40	10	4
Hudební výchova	1	20	5	2
Výtvarná výchova	1	20	5	2
Člověk a svět práce	1	20	5	2
Tělesná výchova	2	40	10	4
Volitelný předmět	2	40	10	4

## 8. ročník

Předmět	Týdenní dotace	Počet hodin za pololetí	Povolená neúčast	Minimální počet známek
Český jazyk	4	80	20	8
Matematika	4	80	20	8
Anglický jazyk	3	60	15	6
Druhý cizí jazyk	3	60	15	6
Chemie	2	40	10	4
Fyzika	2	40	10	4
Přírodopis	2	40	10	4
Zeměpis	1	20	5	2
Dějepis	2	40	10	4
Společenská výchova	2	40	10	4
Hudební výchova	1	20	5	2
Výtvarná výchova	2	40	10	4
Člověk a svět práce	1	20	5	2
Tělesná výchova	2	40	10	4
Volitelný předmět	1	20	5	2

## 9. ročník

Předmět	Týdenní dotace	Počet hodin za pololetí	Povolená neúčast	Minimální počet známek
Český jazyk	4	80	20	8
Matematika	4	80	20	8
Anglický jazyk	3	60	15	6
Druhý cizí jazyk	3	60	15	6
Chemie	1	20	5	2
Fyzika	2	40	10	4
Přírodopis	2	40	10	4
Zeměpis	2	40	10	4
Dějepis	2	40	10	4
Společenská výchova	2	40	10	4
Hudební výchova	1	20	5	2
Výtvarná výchova	1	20	5	2
Člověk a svět práce	1	20	5	2
Tělesná výchova	2	40	10	4
Volitelný předmět	2	40	10	4