

## Směrnice ředitele školy ke vstupu zákonných zástupců a návštěv do budovy školy

Vstup do **základní školy** pro cizí návštěvníky je možný pouze hlavním vchodem, který je opatřen bezpečnostními dveřmi. Návštěvník vcházející do školy zazvoní, vrátná mu dveře otvírá. Poté prochází recepcí, kde se musí ohlásit.

1. Zákonný zástupce může své dítě doprovodit do školní družiny. V ranní družině se dítě může převléct u své šatní skříňky jen v doprovodu zákonného zástupce, který ho následně přivede do družiny a předá vychovatelce. Pokud dítě přichází do družiny samo, nepřevléká se u své šatní skříňky, ale v prostorách školní družiny na místě k tomu určeném.
2. Zákonný zástupce si vyzvedává dítě ze školní družiny osobně – na recepci se prokazuje speciální kartičkou.
3. Zákonný zástupce má zakázáno chodit ráno i po vyučování k šatním skříňkám. Žáky může očekávat před školou. Výjimku tvoří žáci 1. bilingvních tříd ve 4. nadzemním patře a žáci běžných 1. tříd po dobu měsíce září. Od října mohou zákonní zástupci žáky 1. bilingvních tříd ve 4. nadzemním patře doprovázet jen ke vstupním dveřím na toto patro.
4. Zákonný zástupce si vyzvedává dítě osobně, pokud byl vyrozuměn školou, že dítě mělo úraz nebo je nemocné. Vyučující sdělí na recepci, že rodič (uvede jméno a třídu) si dítě vyzvedne osobně.
5. Zákonní zástupci žáků 1. ročníku bilingvních tříd se prokazují speciální kartičkou.
6. Pokud je dítě uvolněno na propustku s tím, že si ho vyzvedává rodič, pak rodič čeká na dítě na recepci, kde se řádně ohlásí.
7. V ostatních případech rodič musí čekat na dítě před školou.
8. Návštěva učitele:  
Každý vyučující vlastní pracovní e-mailovou adresu, kterou musí používat (e-mailové adresy jsou uvedeny na webových stránkách školy a v žákovské knížce). Návštěvník si musí předem domluvit schůzku, učitel si návštěvu vyzvedne na vrátnici. Každá návštěva musí být pedagogem řádně nahlášena předem.
9. Ostatní neohlášené návštěvy uvedou své kontaktní údaje, jež jsou předány učiteli, který se e-mailem nebo služebním telefonem domluví na následné schůzce.

Služba na recepci je přítomna od 6:15 do 17:00, poté je budova pro cizí návštěvníky uzamčena. Na recepci je zaveden sešit pro předem domluvené návštěvy. Pokud je návštěva vpuštěna do areálu školy, musí se zapsat do knihy návštěv a při odchodu se odepsat.

### Školní jídelna:

Jeden vyučující vykonává dohled v šatně před vchodem do jídelny, další pedagog nebo uklízečka v jídelně, nad dětmi ze školní družiny vykonávají dozor vychovatelky.

Dozor **neumožní** vstup dospělým osobám do jídelny, popř. je upozorní, že stravování probíhá v následujících časech a ten je třeba dodržovat:

výdej do jídlonosičů	10,45 - 11,00 hod.
oběd pro cizí strávníky	11,00 - 11,30 hod.
	13.50 - 14.15 hod.

Vstup do **Mateřské školy Ostrčilova** je přes bzučák, dveře jsou běžně zavřené.

Vstup do **Mateřské školy J. Lady** má dva vchody. Do oddělení Včelka je vstup možný přes videotelefon, do ostatních oddělení rodiče zvoní a poté jim je vchod otevřen. Obojí dveře nelze jiným způsobem otevřít.