

Vnitřní řád školní družiny	
Čj.	ZŠaMŠOs/1098/2021
Spisový znak a skartační lhůta	A/10
Vypracoval	Mgr. Pavla Vílkus
Schválil	Mgr. Lenka Lednická
Platnost od	28.6.2024
Účinnost od	2. 9. 2024
Zrušuje	Vnitřní řád ŠD ze dne 9.9.2021

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, ředitelka Základní školy a mateřské školy Ostrava, Ostrčilova 10, příspěvková organizace vydává

Vnitřní řád školní družiny

Obsah

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	2
2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI	2
ŽÁK MÁ PRÁVO	2
POVINNOSTI ŽÁKA	3
3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY	3
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE MÁ PRÁVO	3
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE MÁ POVINNOST	4
4. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY	4
PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ DRUŽINY	4
REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY	5
5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, NÁSILÍM, NEPŘÁTELSTVÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE	5
6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ	6
7. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVACÍ SLUŽBY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	7
PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA	7
<i>Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny</i>	7
7. DOKUMENTACE	8
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání pouze našim žákům prvního stupně Základní a Mateřské školy Ostrava, Ostrčilova 10, Ostrava.
2. Oddělení se naplňují do počtu 30 účastníků, nestanoví - li ředitel jinak.
3. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
4. Svou činnost vykonává především ve dnech školního vyučování.
5. Družina umožňuje žákům zájmové, rekreační a odpočinkové činnosti, dále také přípravu na vyučování.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

Žák má právo

1. Žák má právo na odpočinek, oddechové činnosti a hry odpovídající jeho věku. Dále má právo se účastnit v řízených zájmových činnostech a trávit čas v pohodové a přátelské atmosféře. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli. Musí ho však vyjádřit takovou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
2. Žák má právo na svobodný projev, myšlení a dodržování základních psychohygienických podmínek.
3. Žák má právo na účasti všech akcích zajišťovaných školní družinou.
4. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou násilí a diskriminace, proti poškozování pověsti a zásahům do rodinného života.
5. Žák má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve školní družině.
6. Veškerá další práva, která tento řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ a dalšími obecně právními předpisy.

Povinnosti žáka

1. Žák se řídí pokyny vychovatelky ŠD a vnitřním řádem ŠD Základní a Mateřské školy Ostrava, Ostrčilova 10/2557, Ostrava.
2. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji v zápisním lístku, mimořádný odchod z družiny musí zákonný zástupce napsat přes Komens, nejpozději do 10:00.
3. Žák je povinen chovat se slušně a ohleduplně.
4. Žák nesmí opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD před ukončením pobytu ve školní družině.
5. Žák má povinnost se přezouvat a odkládat aktovku v místě tomu určeném.
6. Nevolnost nebo poranění žák ihned hlásí pedagogickému pracovníkovi.
7. Do školní družiny není dovoleno nosit cenné věci, vychovatelky za odcizení neručí.
8. Žáci nesmí pořizovat nahrávky /video, foto/ bez svolení nahrávané osoby.
9. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům je zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje a užívat návykové a zdraví škodlivé látky.
10. Udržovat pořádek v prostorách školy využívaných školní družinou.
11. Chránit svěřený majetek před poškozením – hračky, knihy, nábytek, apod.
12. Chodit čistě a vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Zákonný zástupce má právo

1. Zákonný zástupce má právo na informace na v průběhu celého školního roku.
2. Má právo podílet se na akcích pořádaných družinou.
3. Zákonný zástupce má právo na poradenské služby a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Zákonný zástupce má povinnost

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
3. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
4. Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit vývoj žáka.
5. Dokládat písemnou formou přes Komens změnu odchodu (odchodů) ze školní družiny, či s jinou osobou, musí omluvenku přes Komens doložit zákonný zástupce nejpozději do 10:00 téhož dne.

4. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky.

PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Provozní doba ŠD: ranní družina: 6:30 – 7:40 hod.

odpolední družina: 11:40 – 17:00 hod. v pracovní dny

2. Ranní školní družina je pro všechny účastníky v české části, kde se žáci převlékají a odkládají si své věci na místě tomu určeném.

3. V době prázdnin a mimořádného volna je činnost ŠD po projednání se zřizovatelem přerušena.

4. Školní družina je rozdělena do dvou částí. Bilingvní část, která se nachází ve 4. poschodí naší školy a česká část, která je umístěna nad tělocvičnami.

5. Rodič, který si vyzvedává dítě z ŠD do školy nevstupuje, ale má zakoupený čip k vyzvedávání dítěte. Ten přiloží k dveřnímu terminálu a žák je z ŠD poslán před hlavní vchod budovy školy.

6. Postup při nevyzvednutí dítěte do 17:00 hod: - vychovatelka vyčká s dítětem následujících 15 min, vyzkouší veškeré varianty telefonických kontaktů a při neúspěchu informuje ředitelku školy, OSPOD nebo policii ČR.

7. Za přechody žáků ze ŠD před vyučováním a po jeho skončení zodpovídají pedagogičtí pracovníci. Pokud se žák z důvodu doučování nebo jiných důvodů opozdí, zodpovídá za něj vyučující, který zajistí přechod do ŠD.
8. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD učitel informuje vedoucí vychovatelku a současně vykonává dohled nad žáky.
9. Žáka si zákonný zástupce vyzvedává pomocí čipového systému Bellhop. Pokud žák odchází sám, musí mít tuto informaci zapsanou v zápisním lístku.
10. Pokud má být žák uvolněn jinak, než je uvedeno v ZL a neodchází na čip, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit vychovateli přes Komens nejpozději do 10:00 téhož dne.

REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6:30 – 7:40 – volné hraní, hry, stavebnice, kreslení, odpočinek

11:40 – 13:25 (dle ukončení výuky) – volné hraní, zábavné hry a soutěže, uvolňovací cvičení, hygiena a stolování

14:00 – 15:00 – vlastní řízená činnost (výtvarná, hudební, dramatická, pracovní sociálně-společenská a sportovní), vycházky, pohybové aktivity na školním hřišti a akce pořádané ŠD (kulturní a sportovní)

15:00 – 17:00 – volné hraní, stolní hry, stavebnice, kreslení, odpočinek, odchody žáků z ŠD

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, NÁSILÍM, NEPŘÁTELSTVÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE

1. Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje ve svém oddělení každá vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Všichni žáci se chovají při pobytu v ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není povoleno se zdržovat v prostorách školy mimo ŠD, pokud nad nimi nevykonává dohled pedagogický pracovník.
2. Žák je povinen ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi.
3. Žák nesmí opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD před ukončením pobytu ve školní družině.
4. Při úrazu žáka vychovatelka zváží situaci – žáka ošetří, informaci o zranění předá zákonnému zástupci, vyhledá lékařskou pomoc a provede zápis do knihy úrazů a do přehledu výchovně vzdělávací práce.

5. Vychovatelky dbají na pitný režim žáků. Ten je zajištěn aquabarem.
6. Žáci jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu ve ŠD, záznam o tomto poučení je v přehledu výchovně vzdělávací práce v jednotlivých odděleních.
7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni ve školní družině přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet vzniku rizikového chování a poskytovat jim důležité informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Žáci nesmějí používat mezi sebou nebo vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického ani fyzického násilí. Hrubé slovní nebo úmyslné psychické i fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi popř. vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanoveným tímto řádem.
9. V prostorách školní družiny a při akcích ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, šířit, přechovávat, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky.
10. Žáci nesmějí do ŠD nosit předměty, které nesouvisejí s činností ŠD a mohou ohrozit bezpečnost a zdraví žáků nebo jiných osob.
10. Pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek v ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, může být rozhodnutím ředitelky vyloučen.
11. Vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Zjistí-li nedostatky nebo závady ohrožující zdraví a bezpečnost osob, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák zachází se svěřenými věcmi, vybavením a zařízením školní družiny šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
2. Žák je povinen udržovat všechny věci v pořádku, čistotě a chránit je před poškozením. Každé poškození je nutné hlásit neprodleně vychovateli. Škodu způsobenou svévolně či z nedbalosti nahradí ten, kdo ji způsobil.
3. Nalezené věci žáci odevzdají vychovateli.
4. Pokud žák úmyslně poškodí školní majetek, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit.

7. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVACÍ SLUŽBY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Směrnice o stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině je v příloze Vnitřního řádu.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA

1. Přednostně jsou do ŠD přijímány žáci 1.-3. ročníků. Z organizačních důvodů lze vytvářet smíšená oddělení.
2. Do školní družiny přihlašují rodiče žáka písemnou přihláškou (zápisním lístkem) s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
3. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě zápisního lístku a kritérií pro přijetí.
4. Pro přihlášeného žáka je docházka do školní družiny povinná.
5. Odhlášení žáka ze ŠD je možné v průběhu celého školního roku, na základě písemné odhlášky ze ŠD. Zároveň s odhlášením je potřeba zažádat o vyúčtování úplaty za ŠD u ekonoma školy.
6. Pokud žák soustavně narušuje činnost ŠD a opakovaně porušuje Vnitřní řád ŠD, může být na základě rozhodnutí ředitelky školy ze školní družiny vyloučen..

Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny

K zájmovému vzdělávání do školní družiny jsou žáci přijímáni podle těchto kritérií:

1. Přednostně jsou přijímáni žáci 1.- 3. ročníků a to na základě řádně vyplněné přihlášky.
2. Žáci 4. ročníků mohou být přijati pouze v případě volné kapacity v daném školním roce.
3. Zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
4. Žáka lze přijmout do ŠD i během školního roku, a to za předpokladu, že budou dodržena výše uvedená pravidla.

7. DOKUMENTACE

Dokumentace vedená ve školní družině:

1. Zápisní lístky žáků spolu s GDPR
2. Přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků
3. Vzdělávací program pro školní družinu
4. Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena vedoucí školní družiny.

V Ostravě dne 28.6.2024
místo, datum

Mgr. Lenka Lednická
ředitelka

Příloha

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině